

東村山市社会福祉協議会 中部地域包括支援センター 非常勤職員募集要項

令和4年6月27日
東村山市社会福祉協議会

1. 業務内容・雇用形態等

- 1) 職種 地域包括支援センターの介護支援専門員
- 2) 業務内容 地域包括支援センターの介護支援専門員として高齢者からの相談に応じ、介護予防プランの作成をしていただきます。ソフトを使用してプランを作成するので、簡単なパソコン入力業務があります。予防プランに特化した業務で働きやすい職場です。
- 3) 採用人数 1名
- 4) 採用日 令和4年8月1日付
- 5) 雇用形態 非常勤職員
- 6) 雇用期間 令和4年8月1日～令和5年3月31日
(契約更新の可能性あり)

2. 応募資格

- 1) 応募資格 介護支援専門員
- 2) 応募方法 中部地域包括支援センターに履歴書及び資格証明書を郵送もしくは持参して下さい。

3. 選考方法 面接

- 1) 日時 随時
応募書類持参時に選考日時を決定。郵送の場合は担当者まで電話で問い合わせ、選考日時を予約して下さい。
- 2) 場所 東村山市社会福祉協議会

4. 勤務日・給与等

- 1) 勤務日時 週4日
午前9時～午後4時
- 2) 給与 時間給 1,700円
通勤手当 交通機関利用の場合、定期券購入の上実費支給
徒歩の場合は無し
自転車の場合は2km以上から手当の支給あり
- 3) 年次有給制度 有（勤務半年経過後、7カ月目から付与）
- 4) 保険 雇用保険加入（自己負担有）

5. 問い合わせ

東村山市社会福祉協議会 地域包括支援センター係（原山）

TEL：042-394-6333

FAX：042-393-0411