

東村山市社会福祉協議会 中部地域包括支援センター 非常勤職員募集要項

令和 5 年 9 月 4 日
東村山市社会福祉協議会

1. 業務内容・雇用形態等

- 1) 職種 地域包括支援センターの介護支援専門員
- 2) 業務内容 地域包括支援センターの介護支援専門員として高齢者からの相談に応じ、介護予防プランの作成をしていただきます。ソフトを使用してプランを作成するので、簡単なパソコン入力業務があります。予防プランに特化した業務で働きやすい職場です。
- 3) 採用人数 1 名
- 4) 採用日 令和 5 年 11 月 1 日付
- 5) 雇用形態 非常勤職員
- 6) 雇用期間 令和 5 年 11 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日
(契約更新の可能性あり)

2. 応募資格

- 1) 応募資格 介護支援専門員
- 2) 応募方法 中部地域包括支援センターに履歴書及び資格証明書を郵送もしくは持参して下さい。

3. 選考方法 面接

- 1) 日時 随時
応募書類持参時に選考日時を決定。郵送の場合は担当者まで電話で問い合わせ、選考日時を予約して下さい。
- 2) 場所 東村山市社会福祉協議会

4. 勤務日・給与等

- 1) 勤務日時 週 4 日 午前 9 時～午後 4 時
- 2) 給与 時間給 1,730 円
通勤手当 交通機関利用の場合、定期券購入の上実費支給
徒歩の場合は無し
自転車の場合は 2 km 以上から手当の支給あり
- 3) 年次有給制度 有(勤務半年経過後、7 カ月目から付与)
- 4) 保険 雇用保険加入(自己負担有)

5. 問い合わせ

東村山市社会福祉協議会 地域包括支援センター係(原山)

TEL:042-394-6333
FAX:042-393-0411