

令和6年9月1日

社会福祉法人 東村山市社会福祉協議会 ケアマネジャー募集要項

1. 募集職種、採用人数、採用日、業務内容

1) 職 種 介護保険事業のケアマネジャー（常勤嘱託職員）

2) 採用人数 1名

3) 採用日 令和7年1月1日

※日程をご相談の上、前任者との引継ぎのため12月からの出勤をお願いする場合があります

4) 業務内容 介護及び介護予防プランの作成

2. 受験資格 介護支援専門員の資格を有する方

※実務経験、主任介護支援専門員資格があれば尚可

3. 選抜方法 作文、面接

1) 日 時 応募書類持参時に、選考日を決定

2) 場 所 東村山市社会福祉協議会事務所

4. 応募方法

1) 提出書類 ①履歴書（市販、写真貼付）

②職務経歴書

③資格証明書の写し

5. 給与等

1) 就 業 日 週5日（月曜日～金曜日）

2) 就業時間 午前8時30分～午後5時15分（1日実働7.75時間 週38.75時間）

3) 給与等 当協議会嘱託職員に関する要綱による

報酬：月額236,000円、昇給なし、賞与：年額870,720円

該当者には別途、管理者手当 月額20,000円、主任介護支援専門員手当 月額10,000円を支給、その他 居住支援特別手当  
通勤手当、退職手当、社会保険（雇用、労災、健康、厚生）

4) 休暇等 年次有給休暇（初年度10日、採用時期により日数調整あり）、  
他特別休暇制度あり

6. 連絡・問合せ先

東村山市社会福祉協議会 生活支援課長 葛野（くずの）

Tel : 042-394-6333 Fax : 042-393-0411 E-Mail : kuzuno@hm-shakyo.or.jp