

令和4年4月1日

社会福祉法人 東村山市社会福祉協議会
常勤嘱託職員（ケアマネジャー、経験職）募集要項

1. 募集職種、採用人数、採用日、業務内容
 - 1) 職 種 介護保険事業のケアマネジャー（常勤嘱託職員）
 - 2) 採用人数 1名
 - 3) 採用日 令和4年12月1日（採用時期については応相談）
 - 4) 業務内容 介護及び介護予防プランの作成

2. 受験資格 次のアかイのいずれかに該当する方
 - ア 主任介護支援専門員の資格を有する方
 - イ 常勤専従の介護支援専門員として従事した期間が通算して4年以上ある方

3. 選抜方法 作文、面接
 - 1) 日 時 応募書類持参時に、選考日を決定
 - 2) 場 所 東村山市社会福祉協議会事務所（東村山市野口町 1-25-15）

4. 応募方法
下記担当者まで電話でお問い合わせのうえ、履歴書（市販・写真貼付）及び職務経歴書、資格証明書の写しを持参してください。

5. 給与等
 - 1) 就 業 日 週5日（月曜日～金曜日）
 - 2) 就業時間 午前8時30分～午後5時15分（1日実働7.75時間 週38.75時間）
 - 3) 給与等 当協議会嘱託職員に関する要綱による
報酬：月額233,500円
報酬加算：6月期＝1.68月＋2万円、12月期＝1.68月＋2万円
通勤手当、退職手当あり、社会保険（雇用、労災、健康、厚生）
管理者、主任介護支援専門員にはそれぞれ別途手当支給
 - 4) 休暇等 有給休暇年間10日（採用月によって調整有）、他特別休暇制度あり

6. 連絡・問合せ先

東村山市社会福祉協議会 生活支援課長 葛野（くずの）

Tel : 042-394-6333 Fax : 042-393-0411 E-Mail : kuzuno@hm-shakyo.or.jp