

令和4年4月1日

社会福祉法人東村山市社会福祉協議会  
常勤嘱託職員（ケアマネジャー）募集要項

1. 募集職種、採用人数、採用日、業務内容
  - 1) 職 種 介護保険事業のケアマネジャー（常勤嘱託職員）
  - 2) 採用人数 1名
  - 3) 採用日 令和4年12月1日（採用時期については応相談）
  - 4) 業務内容 介護及び介護予防プランの作成
  
2. 受験資格 介護支援専門員の資格を有する方
  
3. 選抜方法 作文、面接
  - 1) 日 時 応募書類持参時に、選考日を決定
  - 2) 場 所 東村山市社会福祉協議会事務所（東村山市野口町 1-25-15）
  
4. 応募方法  
下記担当者まで電話でお問い合わせのうえ、履歴書（市販・写真貼付）及び職務経歴書、資格証明書の写しを持参してください。
  
5. 給与等
  - 1) 就 業 日 週5日（月曜日～金曜日）
  - 2) 就業時間 午前8時30分～午後5時15分（1日実働7.75時間 週38.75時間）
  - 3) 給与等 当協議会嘱託職員に関する要綱による  
報酬：月額233,500円  
報酬加算：6月期＝1.68月＋2万円、12月期＝1.68月＋2万円  
通勤手当、退職手当あり、社会保険（雇用、労災、健康、厚生）  
管理者、主任介護支援専門員にはそれぞれ別途手当支給
  - 4) 休暇等 有給休暇年間10日（採用月により調整有）、他特別休暇制度あり
  
6. 連絡・問合せ先  
東村山市社会福祉協議会 生活支援課長 葛野（くずの）  
Tel：042-394-6333 Fax：042-393-0411 E-Mail：kuzuno@hm-shakyo.or.jp