

団体名 \_\_\_\_\_

当事者団体助成 **申請書類** チェックリスト

提出前に下記項目を再度ご確認くださいまして、□にチェックのうえ、  
本用紙も提出時ご持参ください。

東村山市社会福祉協議会助成金交付申請書（1部）

- ・記入漏れはありませんか。
- ・代表者の印の押し忘れはありませんか。

東村山市社会福祉協議会助成事業 確認書（1部）

- ・記入漏れはありませんか。
- ・すべての項目にチェックがついていますか。
- ・代表者の印の押し忘れはありませんか。

事業計画書および会員の状況（1部）

- ・記入漏れはありませんか。
- ・会員数は、名簿の人数と同じ人数で記入されていますか。

収支予算書（案）（1部）

- ・記入漏れはありませんか。
- ・収入の合計額と支出の合計額は合っていますか。
- ・会計担当者の印の押し忘れはありませんか。

会員名簿（1部）

- ・応募資格に基づき、10名以上の会員の記入がされていますか。

※すべての書類において、訂正箇所がある場合は2重線を引いたうえ、  
訂正印を押してください。修正テープ等は使わないでください。  
消せるボールペンを使用しないでください。

職員記入欄：受取 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 受取人 \_\_\_\_\_