

地域福祉活動助成

地域での高齢者・障がい者・児童の支援、交流活動や見守り活動、地域への社会貢献活動などに取り組んでいるNPO・市民活動団体、ボランティアグループ等の新規事業、活動充実・発展に資する事業に助成します。



1. 申請～助成金交付まで

1) 応募資格の確認

- ①市民を対象として活動に取り組んでいるボランティアグループ・NPOなど、非営利の市民活動団体である
 - ②年間の事業計画・予算にもとづいて活動している
 - ③助成金のプレゼンテーションに参加できる
- ※全ての項目を満たしている団体のみ、申請できます

2) 助成対象事業

- ① 高齢者・障がい者の支援、見守り活動、交流活動
- ② 認知症、寝たきり予防活動
- ③ 社会参加・生きがい支援活動
- ④ 地域の社会貢献、先駆的・モデル的活動
- ⑤ 育児・子育て支援活動
- ⑥ その他

3) 助成金額

- ① 1事業につき、100,000円を上限として助成
 - ② 1事業につき、最長3年間を限度とする
- ※①②とも審査により助成の可否、及び助成金額を決定します

4) 助成交付までのスケジュール

① 説明会

日時；1/28(金)
11:00～12:00
会場；社会福祉センター(諏訪町1-3-10)

(個別相談)

希望団体のみ個別相談を受け付けます。(要予約)
期間；2/1(火)～14(月)
9:00～17:00

③ 申請書類の提出

書類に記入の上、提出してください。
申請期間；2/1(火)～2/14(月) ※日・祝日除く
提出物；助成金交付申請書、事業計画書・収支予算書、会員名簿、その他広報紙(1部)など
※申請書類は社協ホームページからダウンロードできます。
提出先；まちづくり支援係

④ プレゼンテーション (詳細についてはP3参照)

申請事業について各団体より説明をしていただきます。(5分程度) 必ずご参加下さい。
日時；3/12(土) 9:00～ (※終了時間は申請団体数により変更する場合があります)
会場；お申し込み後、別途ご連絡します。

⑦ 交付請求

助成が決定した団体は、決定通知と併せて送付する助成金交付請求書(現金受取または振込)を、指定期日までに提出してください。

期日；4/15(金)まで
助成金交付；4月末 予定

⑥ 決定通知の送付

審査会で決定した助成の可否・助成額を団体へお知らせします。

4月上旬；文書で通知

⑤ 助成事業審査会

審査基準に基づき、助成の可否・助成額を決定します。

開催日；3/12(土)

2. 助成決定～事業実施まで



1) 助成の審査基準

■事業の現実性・継続性

…無理がなく、現実的な事業計画・スケジュールが明確に示されているか、事業実施に対する自己資金が計上されているか。

■社会的ニーズへの合致

…地域課題を把握・分析しているか、社会のニーズに合致した事業内容であるか。

■市民への還元度・理解度

…市民の生活や心身の豊かさの向上につながるか、“募金の配分金を活用して行う事業”として理解を得られるか。

■全体の整合性

…目的を実現するための手段や方法が適切かどうか、無理や無駄、不合理がないか。

☆上記の審査基準の他、同一事業申請団体は、発展性（前回の実績と比較して、事業対象の拡大や改善をはかり発展性があるか）、新規事業申請団体は、独自性・先駆性（これまでにない新しい発想や視点、内容、方向性が示されているか）を審査します。



2) 助成事業の広報

①事業実施にあたり、参加者・関係者等へ

「東村山市社会福祉協議会 地域福祉活動助成事業」の助成を受けていること
をご案内ください。

②実施事業のチラシ・ポスター・冊子・パンフレット等に、**助成表示**を入れてください。

③事業の実施日時等が決まったら、まちづくり支援係へ事前にご連絡ください。

★助成事業については「福祉だより」「ボランティアネット」等へ掲載することもできます。

3) 助成金の使途

交付した助成金について、やむを得ず申請内容と異なる使途に変更したい場合、又は余剰金が出てしまうことが予想された場合は、事業終了を待たずに、すみやかに社会福祉協議会の助成金担当者までご連絡ください。

4) 助成事業の支援

まちづくり支援係が助成事業のPR・アドバイス等のお手伝いをします。
お気軽にご相談ください。

3. 事業終了～報告まで



活動報告書の提出

★助成事業終了後、1カ月以内に所定の「**事業報告書**」、「**収支決算書**」、「**ありがとうメッセージ**」をまちづくり支援係へ提出してください。

★収支決算書には、助成事業の収支のみを載せ、支出金額に合わせて、領収書のコピーを添付してください。

★助成内容以外の支出がないか、確認してください。

★助成事業の関連資料（冊子・写真・チラシ・レジュメ等）を添付してください。

プレゼンテーション(計画説明)について

申請事業について、各団体より説明をしていただきます。
当日は助成事業審査委員が出席します。必ずご参加ください。

日時:令和3年3月12日(土)9:00~

会場:お申込み後、別途ご連絡します。

※当日は、こちらが指定した時間の10分前までに受付を済ませてください。

■ プレゼンテーションしていただく内容について

各団体で説明をしていただく時間は約5分程度を予定しております。
短時間に、より分かりやすくご説明いただくために、下記の項目に沿って
プレゼンテーションをしてください。

◇団体名と申請事業名

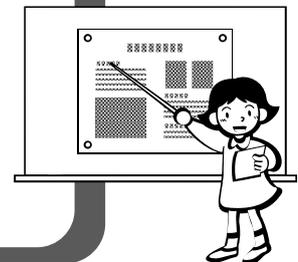
◇申請事業の概要

◇事業の予測効果、PR

(すでに助成を受けている場合は、前年の実績報告)

◇その他

※団体の活動内容よりも
申請事業についての説明
を重視してください。



■ その他

○プレゼンテーションの順番については、**①同一事業申請団体②新規事業申請の順番**で、且つ**申請時の受付順**を予定しています。

※事情により希望の時間帯がある場合は、申請時にご相談ください。

○プレゼンテーションで使いたい備品(プロジェクターやDVDプレーヤー等)がありましたら、申請時にお申し出ください。

○当日配布したい資料がある場合は、**3/4(金)までに10部お持ちください。**

「地域福祉活動助成」に関するお問合せ

東村山市社会福祉協議会 まちづくり支援係 TEL 042-394-6333

※平日9:00~17:00にご連絡下さい。

- ◆プレゼンテーションで話す内容をまとめるために、こちらの用紙をご活用ください。
また5分で話せる内容か確認してください。

◇**団体名**

◇**申請事業名**

◇**申請事業の概要（実施日、目的、対象、活動内容など）**

[Empty dotted box for application project summary]

◇**事業の予測効果、PR（こんな効果が期待できるなど）**

※すでに助成を受けている場合は、前年の実績報告

[Empty dotted box for predicted effects and PR]

◇**その他**

[Empty dotted box for other information]